



пр. № 122-О от 29.08.2017г.

## **Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, Уставом Учреждения и определяют внутренний распорядок воспитанников и их родителей (законных представителей) дошкольных групп муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ханты - Мансийского района «Детский сад «Родничок» п. Выкатной» (далее Учреждение), с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач Учреждения определенных в уставе.

1.2. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Взаимодействия между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в дошкольные группы Учреждения и прекращаются с момента отчисления ребенка из ОУ и регулируются договором между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включая в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

### **2. Порядок прихода и ухода воспитанников**

2.1. Режим работы дошкольных групп и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения. Дошкольные группы Учреждения работают с 7.30 ч. до 18.00 часов, функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Прием детей в дошкольные группы Учреждения осуществляются с 7.30 ч до 8.30 часов. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие связаться качественной и правильной организации образовательной деятельности. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Родители расписываются во время прихода и ухода из учреждения в журнале «Здоровья» о том, что привели ребенка в Учреждение здоровым (утром) и забирают здоровым (вечером).

2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, не зависимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.00 часов воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в учреждение здравоохранения (ФАП), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

### **3. Здоровье ребенка**

3.1. Прием ребенка в дошкольные группы Учреждения проводится на основании справки о состоянии здоровья воспитанника, которую необходимо предоставить воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течении дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в медицинскую организацию.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить по телефону 8(3467)376199 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий дошкольные группы Учреждения более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последние 21 день. В случае отсутствия ребенка по каким – либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача – аллерголога.

3.7. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;
- заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.

3.9. Меню в дошкольных группах Учреждения составляется в соответствии с СанПиН. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в фойе группы.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, которые проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Воспитанника необходимо приводить в группу в опрятном виде, в чистой, удобной, застегнутой на все пуговицы одежде, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак, и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистый нос, уши, руки, ноги, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нижнего белья), а также подстриженные ногти и тщательно расчесанные или заплетенные волосы.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна. Воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в дошкольных группах Учреждения родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: тапочки или сандалии с каблукочком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7 – 8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек – липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов смены белья: мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбка с кофточкой. В теплое время – носки и гольфы;

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течении дня;

- Головной убор в теплый период года;

- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также ежедневно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда

хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном шкафчике.

4.9. Перед тем, как вести ребенка в дошкольную группу Учреждения родителям (законным представителям) необходимо проверять, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Не желательно заменять рукавицы перчатками.

## **5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 – 4 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 15 м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителем) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, т.к. в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия воспитателя) в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Воспитанник может принести в дошкольную группу личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель) разрешая своему ребенку принести личную игрушку в дошкольную группу, соглашается с мыслью, что «Я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из дошкольной группы (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям) желающим отметить день рождения ребенка в дошкольной группе Учреждения, следует побеседовать с воспитателем группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в дошкольных группах кремовыми изделиями, жевательной резинкой, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

## **6. Сотрудничество**

6.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательной деятельности, участвовать в педагогических совещаниях Учреждениях с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в органы управления Учреждением.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, устав Учреждения.

6.5. В случае прекращения деятельности дошкольных групп, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заместителю заведующего по УВР, либо к заведующему Учреждения по телефону 8(3467)376199 или лично.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений**

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению педагогических работников, администрации, родителей (законных представителей), членов Родительского комитета.